РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

WARPOINT ERP

Правообладатель: ООО «УК «ВАРПОИНТ»

Документ описывает начало работы и основные операции WARPOINT ERP. Для работы нужна учётная запись сотрудника с доступом к нужным разделам и локациям.

Адрес проверочного экземпляра: https://erp.demostend.warpoint.ru. Логины и пароли для проверки указаны в инструкции для экспертов.

1 Вход и выбор локации

1. Откройте адрес программы в браузере. Введите номер телефона учётной записи и нажмите «Далее».
2. Введите пароль либо код из Telegram - в зависимости от показанного системой способа входа. Для проверочного экземпляра используйте выданные логин и пароль. Нажмите «Войти». После входа открывается главная страница с расписанием.
3. Выберите доступную локацию в верхней части интерфейса. Перед вводом данных проверьте выбранную локацию и дату. Состав меню зависит от ваших прав.

2 Расписание и бронирования

На главной странице выберите дату или период. При необходимости установите фильтры по статусу брони, типу услуги, зоне, услуге и статусу оплаты. Найдите запись в расписании или списке и откройте её карточку.

В карточке проверьте клиента, состав заказа, дату, время, стоимость и статус оплаты. Для новой брони откройте форму создания бронирования, выберите клиента или создайте его карточку, добавьте игровую услугу и доступное время. Заполните обязательные поля и подтвердите создание. Результат - карточка заказа и запись в расписании.

Для изменения заказа откройте его карточку и измените доступные поля. Возможность изменить заказ зависит от его статуса и прав сотрудника. После сохранения проверьте данные в карточке.

3 Состав заказа и оплата

Добавьте необходимые товары или услуги, проверьте количество и итоговую сумму. При наличии оснований используйте «Промокод» или «Скидка на чек». Для оплаты нажмите «К ОПЛАТЕ», выберите доступный способ и заполните поля платёжной формы.

Подтвердите операцию и проверьте сумму, статус и запись в разделе платежей заказа. При использовании сертификата или бонусов проверьте доступный остаток и допустимую сумму списания. Если результат оплаты неясен, сначала проверьте историю платежей, затем решайте вопрос о повторной операции.

4 Клиенты и сертификаты

В разделе «Клиенты» найдите клиента и откройте карточку. Просмотрите контактные данные и доступную историю. Для изменения сведений используйте соответствующую форму и сохраните результат.

В разделе «Сертификаты» выберите проверку баланса и укажите номер сертификата. Система покажет доступные сведения. Историю операций, списания и заказы на продажу просматривайте в соответствующих вкладках. Изменять данные можно только с соответствующими правами.

5 Касса и аналитика

В разделе «Касса» выберите нужную вкладку: кассы, операции, статьи, категории платежей или чеки. Укажите период и другие доступные условия отбора. Откройте запись для просмотра подробностей; при создании операции заполните обязательные поля и проверьте итоговые данные.

В разделе «Аналитика» выберите показатель, период и фильтры. Система сформирует таблицы, итоговые значения и графики для выбранных условий. Если в разделе есть команда скачивания отчёта, используйте её для выгрузки.

6 Настройки и справочники

В разделе «Товары и услуги» доступны номенклатура и игровые тарифы. В разделе «Локация» - сведения, реквизиты, контакты, расписание и параметры локации. В разделе «Персонал» - сотрудники, роли и разрешения. Откройте нужную запись, внесите изменения и выполните команду сохранения.

В разделах «Бонусная система» и «Промокоды» просматриваются и настраиваются доступные условия программы лояльности и промокоды. Доступные действия зависят от ваших прав.

7 Ошибки и завершение работы

Если система указывает на незаполненное или некорректное поле, исправьте его и повторите действие. Если раздел недоступен, обратитесь к администратору для проверки прав. При сетевой ошибке проверьте соединение и обновите страницу; перед повторной оплатой обязательно проверьте её результат.

Для обращения в поддержку укажите локацию, время, выполняемое действие, номер заказа и текст ошибки. Пароли и коды входа в обращение не включайте.

Для завершения сеанса откройте меню пользователя в верхней части интерфейса и нажмите «Выйти из аккаунта». После выхода можно закрыть вкладку браузера.